



דרושים מס' 14/2021

דרושה: פקיד/ת מידע שירות באגף התברואה

היחידה:	אגף תברואה ואיכות הסביבה
תואר המשרה:	פקיד/ת מידע שירות באגף התברואה
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי, 5-7
היקף העסקה:	100% משרה, א'-ה'
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> מתן שירות לתושב ולמחלקות העירייה בתחום התברואה ואיכות הסביבה. ניהול רישום של כל הפניות. ניתוב פניות לטיפול ע"י הגורם המקצועי ברשות. הפעלת מערכות מחשוב מתקדמות בתחום. כל מטלה אשר תוגדר ע"י הממונה הישיר.
דרישות התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> תיכונת מלאה (תעודת בגרות). הכרת הרשות המקומית מבחינת מבנה ארגוני, תחומי אחריות של יחידות ביצוע וכד'.
כישורים אישיים:	<ul style="list-style-type: none"> ידיעת השפה העברית על בוריה. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת כולל ידע ביישומי אקסל. שליטה בנתונים מרובים. קפדנות ודיוק בביצוע. יכולת להשתלב בעבודת צוות.
כפיפות מנהלתית:	מנהלת אגף התברואה ואיכות הסביבה
הערות:	<ul style="list-style-type: none"> בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. יש להגיש טופס הגשת מועמדות למכרז "שאלון למועמד" (מפורסם באתר עיריית קרית ים www.kiryat-yam.muni.il), בצירוף המסמכים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. תעודות השכלה והמלצות. צילום תעודת זהות כולל ספח. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור העסקה לכולל תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.

אגף משאבי אנוש

משה שרת 10, קרית - ים, טל': 04-8789748/756, פקס: 04-8789778



<ul style="list-style-type: none"> • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. 	
<p>ההגשה תתבצע במעטפה סגורה, ולא מזוהה, בציון מספר המכרז על גבי המעטפה. את המעטפה יש להגיש במשרדי משאבי אנוש בשד' משה שרת 10, קרית ים או לשלוח באמצעות הדואר: עבור אגף משאבי אנוש, עיריית קרית ים, ת.ד. 660, מיקוד 2910601. ניתן להעביר למייל gilis@k-yam.co.il מועד פרסום המכרז: 1/11/21 מועד אחרון להגשת מועמדות: 25/11/2021 עד השעה 13:00.</p>	מנהלה:

דוד אבן צור
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

משה שרת 10, קרית - ים, טל': 04-8789748/756, פקס: 04-8789778