

לעיריית קרית-ים דרוש

פקיד רישום מצאי של טובין בעירייה

מודעה מספר: 13/2021

היחידה:	מח' רכש ולוגיסטיקה
תואר המשרה:	פקיד רישום מצאי של טובין בעירייה
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מנהלי, מתח דרגות 5-7
היקף העסקה:	100% משרה
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחראי לזיהוי הטובין והגדרתו לפי הקטלוג האחיד.</li> <li>• רישום וספירת מצאי ביחידות העירייה.</li> <li>• רישום מצאי (האינוונטר) העירוני במערכות העירייה.</li> <li>• טיפול ברכש בהזמנות והצעות מחיר מול ספקים.</li> <li>• טיפול בכל סוגי הטפסים השייכים לתנועת טובין, המרות, גריעת בלאי וכ"י.</li> <li>• תכנון וביצוע עבודת האינוונטר בהתאם לתוכנית עבודה שנתית.</li> <li>• הטמעה וסימון פריטים בהתאם לנהלי האינוונטר הקיימים ברשות.</li> <li>• עבודה ממוחשבת בסביבה ממוחשבת.</li> <li>• קיום קשר שוטף עם יחידות העירייה/ גורמי חוץ.</li> <li>• כל מטלה אשר תוגדר ע"י הממונה הישיר.</li> <li>• אחראי לרישום המצאי בפנקס הטובין של כל יחידות העירייה השונות בכל שלביו מרגע ביצוע ההזמנה, קליטת הציוד, אספקתו למזמין ועד להשבתתו והוצאתו ממעגל המצאי.</li> <li>• אחראי לסימון המצאי בסמל העירייה.</li> <li>• אחריות לספירת המצאי בהתאם למועדים שיקבעו.</li> </ul>
דרישות התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד.</li> <li>• יתרון לבעלי ניסיון מקצועי של שנה בתחום.</li> </ul>
כפיפות:	מנהל מחלקת רכש ולוגיסטיקה.
הערות:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה.</li> <li>• מועמדים מתאימים נדרשים להגיש את מועמדותם ע"ג טופס הגשת מועמדות למרכז "שאלון למועמד" (מפורסם באתר עיריית קרית ים <a href="http://www.kiryat-yam.muni.il">www.kiryat-yam.muni.il</a>), בצירוף המסמכים הבאים:</li> <li>• קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.</li> <li>• תעודות השכלה והמלצות.</li> <li>• צילום תעודת זהות כולל ספח.</li> <li>• אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים).</li> <li>• הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי</li> </ul>

<p>אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.</p>	
<p>ההגשה תתבצע במעטפה סגורה, ולא מזהה, בציון מספר המכרז על גבי המעטפה. את המעטפה יש להגיש במשרדי משאבי אנוש בשד' משה שרת 10, קרית ים או לשלוח באמצעות הדואר: עבור אגף משאבי אנוש, עיריית קרית ים, ת.ד. 660, מיקוד 2910601.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות – <b>21/12/2021</b> עד השעה 13:00.</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>