



דרושים מס' 6/2022

דרושה/ה: עובד/ת סוציאלי/ת משפחה - הארכה

| | |
|---------------------|---|
| היחידה: | אגף לשרותים חברתיים |
| תואר המשרה: | עובד/ת סוציאלי/ת משפחה |
| דרגת המשרה ודירוגה: | דרוג עו"ס (י"א-ט'), בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים הסוציאליים ברשויות המקומיות. |
| היקף העסקה: | 3.25 משרות (תתאפשר גמישות באחוזי המשרה) |
| תיאור תפקיד: | <ul style="list-style-type: none"> • מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושרותים רלבנטיים. • משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. • מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. • מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש. • משתתף בועדות, דיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו. • מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול. • מבצע משימות נוספות לפי דרישות הממונה. |
| דרישות התפקיד: | <ul style="list-style-type: none"> • <u>השכלה</u>: תואר בעבודה סוציאלית (יתרון לבעלי תואר שני). • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. |
| הכישורים הדרושים: | <ul style="list-style-type: none"> • יתרון לבעלי ניסיון בעבודה טיפולית עם משפחות הורים וילדים. • נכונות לעבוד אחר הצהריים לפחות פעם בשבוע. • יחסי אנוש טובים. |
| כפיפות: | למנהלת האגף לשרותים חברתיים. |
| הערות: | <ul style="list-style-type: none"> • בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • יש להגיש טופס הגשת מועמדות למכרז "שאלון למועמד" (מפורסם באתר עיריית קרית ים www.kiryat-yam.muni.il), בצירוף המסמכים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). |

אגף משאבי אנוש

משה שרת 10, קרית - ים, טל': 04-8789748/756, פקס: 04-8789778



| | |
|---|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. | |
| <p>ההגשה תתבצע במעטפה סגורה, ולא מזוהה, בציון מספר המכרז על גבי המעטפה. את המעטפה יש להגיש במשרדי משאבי אנוש בשד' משה שרת 10, קריית ים או לשלוח באמצעות הדואר: עבור אגף משאבי אנוש, עיריית קריית ים, ת.ד. 660, מיקוד 2910601. ניתן להעביר למייל gilis@k-yam.co.il מועד פרסום המכרז: 20/2/2022 מועד אחרון להגשת מועמדות: 15/3/2022 עד השעה 13:00.</p> | מנהלה: |

דוד אבן צור
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

משה שרת 10, קריית ים - טל': 04-8789748/756, פקס: 04-8789778