



מכרז חיצוני מס' 24/2020

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קרית - ים על משרה מלאה פנויה כדלקמן:

תואר התפקיד: מנהל/ת אדמינסטרטיבית/ת לבי"ס על יסודי

אגף החינוך	היחידה:
מנהל/ת אדמינסטרטיבית/ת לתיכון על יסודי	תואר המשרה:
37-39 בדרוג המח"ר ו/או דרוג מנהלי 7-9	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
<ul style="list-style-type: none"> • אחראי לפעילות התקינה של ביה"ס. • מעקב ובקרה אחר תכנית העבודה בביה"ס. • גיבוש נהלי עבודה בתחום הנהלת ביה"ס. • אחראי לכלל העובדים המנהליים בביה"ס (אבות הבית, עובדי ניקיון, קבלני גינון ועובדי מנהלה). • מנהל מו"מ עם ספקים וגורמי חוץ לרכישת ציוד לימודי ומנהלי של ביה"ס, הרכישה בפועל תעשה באישור מנהלת ביה"ס. • ביצוע מעקב אחר הזמנות עבודה וחשבונות לתשלום. • ריכוז ומעקב אחר חוזים והתקשרויות. • אחראי על הערכות לפתיחת שנה"ל, לרבות תיאום ופיקוח על שיפוצי קיץ – מכשור ביה"ס, ריהוט והכנת התשתיות הפיזיות, עבודה מול גורמי העירייה בתחומים השונים. • אחראי להגשת דוחות נוכחות של כל העובדים. • ביצוע כל מטלה מקצועית בהתאם להנחיית מנהלת ביה"ס. • מפקח של שרותי הניקיון "קבלן" בביה"ס. 	תיאור תפקיד:
<ul style="list-style-type: none"> • השכלה – בעלת השכלה תיכונית מלאה. יתרון לבעלת השכלה אקדמאית. • ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בתחום המשיק לחינוך כולל ניסיון בניהול צוות עובדים. • ידע וניסיון מוכח בייזום וביצוע פרויקטים. • ידע וניסיון בניהול תקציב. • בעלת גישה ומכוונות שירותים. • שליטה ביישומי אופיס ואינטרנט. • נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות. • שליטה ביישומי אופיס ואינטרנט. • בעל רישיון נהיגה (התפקיד כרוך בניידות). • היעדר הרשעה בעבירת מין, בתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. 	דרישות התפקיד:

אגף משאבי אנוש

משה שרת 10, קרית - ים, טל': 04-8789748/756, פקס: 04-8789778



<p>מנהלת ביה"ס. מנהלת אגף החינוך</p>	<p>כפיפות מקצועית: כפיפות מנהלתית:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד. • תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחות המוגבלות. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173 ב(א) ו-173 ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. 	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p>מועמדים העומדים בדרישות התפקיד יפנו בכתב באמצעות "שאלון למועמד" (את השאלון למועמד ניתן להוריד מאתר עיריית קרית ים www.k-yam.org.il) בצירוף כל התעודות, ההמלצות והמסמכים הרלוונטיים. ההגשה תתבצע במעטפה סגורה, ולא מזוהה, בציון מספר המכרז על גבי המעטפה. את המעטפה יש להגיש במשרדי משאבי אנוש בשד' משה שרת 10, קרית ים או לשלוח באמצעות הדואר: עבור אגף משאבי אנוש, עיריית קרית ים, ת.ד. 660, מיקוד 2910601. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות השכלה לא תענינה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות - 16/8/2020 עד השעה 13:00.</p>	<p>מנהלה:</p>

doc. S:\מכרזים 2020\אגף החינוך\מנהל אדמינסטרטיבי בתיכון על יסודי\מנהל אדמינסטרטיבי בתיכון על יסודי.doc