

## שאלון אישי למועמד למשרה פנויה

נא למלא את כל הטפסים המצורפים בקובץ זה בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון (על אישור הניסיון לכלול: תאריכי העסקה מדויקים, אחוזי המשרה ומהות התפקיד, יוכר ניסיון משליש משרה ומעלה). ולצורך מסמכים נוספים כנדרש במכרז (כולל הצהרה על קרבת משפחה).

**מועמד שלא יצרף את המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תפסל!**

- ❖ נא למלא את השאלון בכתב יד קריא וברור, בשפה העברית בלבד.
- ❖ כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

### 1. פרטי המכרז

<b>מס' מכרז:</b>	<b>תאור משרה:</b>
------------------	-------------------

### 2. פרטים אישיים של המועמד

<b>שם משפחה:</b>	<b>שם פרטי:</b>	<b>מספר ת.ז.:</b>
<b>מין:</b>	<b>מצב משפחתי:</b>	<b>כתובת:</b>
-1 זכר	1 - רווק/ה	
-2 נקבה	2 - נשוי/ה	
3 - גרוש/ה	4 - אלמן/ה	
<b>תאריך לידה:</b>	<b>שנת עלייה:</b>	<b>מס' ילדים:</b>
<b>מס' טל' בבית:</b>	<b>מס' נייד:</b>	<b>כתובת דואר אלקטרוני:</b>

### 3. פרטים על השכלה (נא לצרף תעודות מתאימות)

<b>השכלה</b>	<b>תיכונות</b>	<b>על תיכונות</b>	<b>גבוהה</b>
שם בי"ס			
שם הישוב של בי"ס			
מס' שנות הלימוד			
המקצוע העיקרי			
התואר או התעודה			

### 4. ידיעת השפה

<b>השפה</b>	<b>שליטה מלאה סמן + שליטה חלקית סמן -</b>		
	<b>קריאה</b>	<b>כתיבה</b>	<b>דיבור</b>
עברית			
אנגלית			
ערבית			

5. שרות צבאי / לאומי (לא חובה)

שרות	מתאריך	עד תאריך
שרות צבאי/ לאומי		
שרות קבע		

6. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי (יש לצרף תעודות ואישורים מתאימים)

שם הקורס/ השתלמות	מספר שעות לימוד	תאריך סיום	תעודת גמר

7. ניסיון תעסוקתי (כולל נוכחי)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת העבודה		התפקיד	סיבת סיום העבודה
	מ-	עד		

8. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	מען מקום העבודה	מס' הטלפון

## 9. הצהרה על קרבת משפחה

הגדרת קרבת המשפחה:

קרבת משפחה לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ תהיה: בן/ת זוג, הורה, בן/בת, אח/אחות, גיס/גיסיה, דוד/דודה, בן/בת אח, בן/בת אחות, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה.

אני, החתום מטה, שפרטים מצוינים לעיל, לאחר שקראתי את הגדרת "קרבת המשפחה" הר"מ, מצהיר/ה בזה (נא לסמן במשבצת המתאימה):

□ אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

□ יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה כמפורט להלן:

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	אגף	תפקיד	יחס קרבה
1						
2						
3						
4						

אם יתברר, בזמן כלשהו, כי הצהרתי זו אינה נכונה, אני מתחייב/ת להפסיק את עבודתי בעירייה מיד עם קבלת הודעה מתאימה ממנהלת אגף משאבי אנוש, ובמקרה זה יראו אותי כמי שהתפטרה מעבודתו/ה בעירייה על כל המשתמע מכך, וידוע לי כי במקרה זה לא אהיה זכאי/ת לפיצויי פיטורים או לדבר אחר כלשהו, וכי אין האמור לעיל גורע מסמכויות או מזכויות העירייה לנקוט נגדי כל צעד חוקי נוסף בגין מסירת הצהרה בלתי נכונה.

**הבהרה:** לא יובא לדיון בוועדת מכרזים טופס מועמדות, אשר לא ימולא במלואו.

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

G:\docum\ISHURIM\שאלון למועמד למכרז.doc